



PRAKTISK INFORMASJON

BAMSEBO BARNEHAGE

2016 -2017



PRESENTASJON AV BAMSEBO BARNEHAGE

Besøksadresse: Skogveien 4b, 4330 Ålgård

Postadresse: Rettedalen 1, postmottak, 4330 Ålgård

Kommunikasjonsportal: www.mykid.no

Telefon: 51 61 48 40

Bamsebo barnehage åpnet som en toavdelings barnehage i 1990 og var privat frem til 1995. Barnehagen er i dag en kommunal 4 avdelings barnehage, med plass til ca 80 barn. Vi har dette barnehageåret en avdeling for barn i alderen 0-3 år og 3 avdelinger for barn i alderen 3-5 år. Barnehagen gir tilbud om både 2, 3, 4 og 5 dager. Åpningstiden er fra 07.00 – 17.00.

Gjesdal kommune har en fleksibel ordning når det gjelder opptak av barn. Foreldre kan søke om det antall dager som de har behov for. Kommunen skal så langt det lar seg gjøre, uten at det går ut over kvaliteten, imøtekomme deres behov. Søknad om barnehageplass gjøres på www.barnehageweb.no

Det er anledning til å endre tilbud i løpet av året. Endringer innenfor rammen, der en bytter dager, avgjøres i barnehagen. Endringer som går utover rammen (utvidelse av tilbudet/ innskrenking) skal søkes om på endringsskjema. Søknad om endring gjøres på www.barnehageweb.no

Nærmiljøet

Barnehagen ligger i et område som har noe næringsvirksomhet og boliger. Vi ligger i kort avstand til flere naturområder. I passe gangavstand ligger flere skogområder, lekeplasser og skoler som vi benytter oss av.



PERSONALOVERSIKT

Avdeling Tussi:

Pedagogisk leder: Liv Astrid Bauge 100 %
Pedagogisk leder Bente Soma Håland 80 %
Assistent: Karina Varhaug 100 %
Assistent: Alf Bergtun 100 %

Avdeling Tigergutt:

Pedagogisk leder: Kristine Svendsen
Lommeland 80 %
Barne og ung. arbeider: Solveig Søyland
Myra 100 %
Assistent: Ivana Ravndal 80 %

Avdeling Nasse Nøff:

Pedagogisk leder: Tone Pedersen Waage
90%
Barne og ung. arbeider: Reidun Irene Eiane
100 %
Assistent: Signe Dydland 100 %

Avdeling Ole Brumm:

Pedagogisk leder: Monica Johnsen 90 %
Barne og ung. arbeider Nina Leidland
Ercylan 100 %
Petra Corbova 100 %
(svangerskapsvikariat)

Annet personal:

Styrer: Kari Rosland Hadland 100 %
Renhold: Kari Marie Huth
Spesialpedagog: Helene Bråstein
Gundersen (100 %)
Ekstraassistent: Kine Thue Solli (80 %)
Ekstraassistent: Sarah Par Tlanglian (80%)

Barne og ung.arbeider: Julia Idland 100 %
(svangerskapspermisjon).

Barn med behov for ekstra oppfølging:	I barnehagen vil det ofte være barn med behov for ekstra oppfølging. Vi har en spesialpedagog som er fast ansatt i barnehagen. Spesialpedagogen vil jobbe på ulike avdelinger, enten med enkeltbarn/barnegrupper, eller på systemnivå som en ekstra styrke til grunnbemanningen
Bursdagsfeiring:	Den dagen barnet fyller året feirer vi med å henge ut flagg, synger bursdagssang og bursdagsbarnet får tegne på sin egen t-skjorte som de selv får legge i bursdagsskapet på fellesrommet. Barnet skal oppleve å bli satt i ekstra fokus. Vi har fokus på et sunt kosthold. Vi ønsker derfor ikke kake og lignende denne dagen. En gang per måned arrangerer vi felles bursdagsfeiring/samling for alle barn i Bamsebo som fyller året den aktuelle måneden. Da finner vi frem den røde løperen og lager en skikkelig bursdagsfest/samling på fellesrommet. Alle bursdagsbarn får t-skjortene de har laget, og vi gir dem masse positiv oppmerksomhet. Alle avdelinger henger ut flagg denne dagen.
Dagplasser:	For barn som er kjent i barnehagen kan det på enkelte dager kjøpes dagplass. Dette avtales med avdelingen for den dagen det gjelder. Pris for dagplass er foreløpig 150,-.
Dagsrytme:	Dagsrytmen kan variere noe fra avdeling til avdeling de ulike dagene. Våre organiserte aktiviteter/lek/tur/og lignende starter ofte opp fra kl. 09.00 og utover. Vi ønsker beskjed tidligst mulig og innen kl 08.00 dersom barn ikke kommer/kommer senere. Vi møtes på avdeling/kjøkken om morgenen. Når vi er på kjøkkenet er det fint om dere kan følge barnet/a helt inn. Fra kl 7.00- 8.00 er det lek og aktivitet på avdeling/ kjøkkenet. Fra kl 08.00 – 08.30 er det felles frokost på kjøkkenet. Barna spiser medbrakt niste og får melk/vann. Vi ønsker at de som vil spise frokost er i barnehagen innen 08.30. Kl 08.10 til 08.17 er det morgenmøte (en personal fra hver avdeling + styrer). Møtet gjennomføres ved den store tavla i gangen (rett utenfor styrers kontor). Kommer dere i dette tidspunktet vil dere bli tatt imot av et personal på kjøkkenet. Mellom kl 09.00 – 09.30 starter organiserte aktiviteter/lek/tur, ute eller inne. Ca kl 11.00 er det lunsj. Barna får mat og melk/vann i barnehagen. Varmtmåltid ca en gang pr uke. Fra kl 12.00 fortsetter aktiviteter/lek/tur/og lignende, ute eller inne. Ca kl 14.00 får alle barn frukt og knekkebrød (med litt smør) Kl 17.00 stenger barnehagen
Foreldrenes arbeidsutvalg	Foreldre / foresatte i barnehagen velger en representant fra hver avdeling. Disse fire representantene danner foreldrenes arbeidsutvalg (FAU). I FAU velges det en leder. Det kan være en fordel at leder også sitter i SU. FAU har ansvar for å organisere og delta i 17.mai–tog, invitere til ulike arrangementer som jul og sommeravslutning og arrangere foreldremøte på våren. FAU. Innkallinger og referater fra disse møtene blir lagt ut på MyKid som informasjon. Alle representanter velges for et barnehageår om gangen, med det er ønskelig at hver representant sitter i to barnehageår.
Ferier:	Personalet avvikler ferie og tar ut avspasering når det er færrest barn i barnehagen. Vi ber om at dere registrerer der på MyKid når barna skal ha fri i forbindelse med høst-, jule-, vinter-, påske- og sommerferie. Alle barn skal ha 4 uker ferie i perioden mellom uke 27 og uke 32.

	Barnehagen er stengt i uke 29 og uke 30. Frist for å bestemme sommerferie er medio april. Ferie-oppsettet er bindende.
Fiskesprell:	Vi er en "Fiskesprellbarnehage" og har fokus på sunt kosthold. Vi har som mål å tilby alle barn minst to ulike fiskepålegg til hvert måltid. I tillegg skal 50 % av varmrettene inneholde fisk. Les mer Fiskesprell på www.fiskesprell.no
Foreldresamarbeid:	<u>Bringe- og hentesituasjoner:</u> Den daglige kontakten mellom foreldre og personal i bringe- og hente situasjonen ser vi på som verdifull. Vi vil at alle barn og foreldre skal føle seg velkomne når de kommer til barnehagen. Vi prøver så godt vi kan å ta imot hver enkelt enten på avdelingen eller på kjøkkenet. Ta alltid kontakt med personalet når dere kommer. Når dere henter barna deres om ettermiddagen vil vi gjerne slå av en liten prat og fortelle litt om dagen som har vært, men det er ikke alltid vi har mulighet til å få det til. Vi vil si "hade" til hvert enkelt barn, husk å si fra til personalet når dere går. Dette hjelper personalet og holde oversikt over hvem som har gått hjem og hvem som er i barnehagen. Husk å gi beskjed dersom noen andre skal hente barna deres, dette p.g.a. sikkerhet. <u>Foreldresamtaler:</u> Alle foreldre / foresatte får tilbud om minst to foreldresamtaler hvert barnehageår. Ta kontakt dersom dere ønsker samtaler utover dette. <u>Hjemmebesøk:</u> Vi tilbyr hjemmebesøk i mai/juni for alle nye barn. Mer info kommer på informasjonsmøte for nye foreldre i mai måned.
Foreldrerådet:	Foreldrerådet er alle foreldre / foresatte og skal fremme fellesinteresser til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper et godt barnehagemiljø. Vi oppfordrer foreldre til å benytte seg av denne muligheten. Dette er en fin anledning til å få være med å prege barna sin barnehagehverdag. Foreldrerådet skal automatisk få seg forelagt saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming gis det én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Barnehagen innkaller alle foreldre til minst et foreldrerådsmøte hvert.
Førstehjelpskurs:	Alle ansatt har jevnlig opplæring i grunnleggende førstehjelp

Fri / sykdom:	Gi beskjed til barnehagen dersom barnet tar fri eller er syk. Dersom barnet deres har hatt en urolig natt, vil vi gjerne ha beskjed om dette også. Kort sagt alle ting som har betydning for barnets dagsform. Dersom barnet deres blir syk i barnehagen, er det viktig at vi har rett tlf nr til en hver tid, så husk alltid på at vi skal være oppdatert på dette. Gå inn og oppdater opplysninger på www.barnehageweb.no/ www.mykid.no
Gruppebilder	Hver høst tar barnehagen gruppebilder av barn og personal på hver avdeling. Disse legges ut på MyKid.
Klær:	Vi er mye ute i barnehagen og det er viktig at alle barn alltid har nok skiftetøy liggende i barnehagen. I garderoben får hvert barn sin plass og her har dere muligheten til å oppbevare skiftetøy i en egen kasse. Vi anbefaler og alltid ha liggende fullt skift fra innerst til ytterst. Kassen tas med hjem en gang hver måned for sjekk/påfyll. Husk å merke klær og annet med barnas navn!!!! Vi er opptatt av å lære barn gode rydderutiner og ber dere være med og holde plassen i garderoben ryddig og fin. Både regntøy og dresser må tas hjem av og til for å vaskes. • <u>Liste over skifte-klær og utstyr som kan være lurt å ha i barnehagen:</u> (husk å sjekke korgene innimellom og pass på og alltid ha NOK skiftetøy liggende ☺➔ når sommer går over til høst, høst over til vinter, vinter over til vår – og hver gang ditt barn får med seg klær fra ekstrasøykurven hjem.) ➔ Undertøy, sokker og strømpebukser. (tjukke sokker) ➔ Bukse og genser ➔ Støvler og regnklær ➔ Nok varme klær, varme sko, lue og votter ➔ Utedress ➔ Smokk (dersom barnet bruker dette) ➔ Nok bleier, husk å fylle på • <u>Til sommeren er det viktig å alltid ha liggende:</u> ➔ T-skjorte og kortbukse eller lignende til varme dager ➔ Solhatt / caps eller lignende. Barnehagen har solkrem som benyttes. På fine dager er det fint om barna smøres med solkrem før de kommer (vi vil ha beskjed når barnet leveres morgen om dette er gjort ☺)
Matallergi:	Barnehagen tilrettelegger for barn som har ulike matallergier. Dersom barn har behov for at barnehagen skal kjøpes inn spesiell type mat/melk (eks glutenfrie og melkefrie produkter) kreves det dokumentasjon fra lege.
Mykid	Vi bruker MyKid som er en elektronisk informasjons og kommunikasjonsportal. Ta kontakt med personalet dersom dere har spørsmål i forbindelse med bruken av MyKid.
Lekeplasskontrollen	Barnehagen har årlige tilsyn for å kontrollere at utelekeplassen tilfredsstillende gjeldende krav til sikkerhet.



Leker:	Barn har lov å ta med leker hjemmefra. Merk lekene med navn. Barnehagen kan ikke ta ansvar for lekene.
Matservering:	Barna får tilbud om lunsj i barnehagen hver dag. De får i tillegg tilbud om et lett måltid på ettermiddagen (knekkebrød m/smør og litt frukt). Barna tar med matboks til frokost (mellom 8.00 – 8.30). De får tilbud om melk til alle måltidene.
Mat og turpenger	Barna trekkes for 270 kr per mnd i matpenger + 30 kr pr mnd i turpenger.
Merkedager:	Vi har en del faste tradisjoner og festdager i løpet av barnehageåret. Vi prøver å legge markeringene til ulike ukedager. Barn som har redusert plass vil kanskje ikke får med seg alle markeringene et år. På disse dagene er all barn hjertelig velkomne sammen med en foresatt, dere avtaler dette med den avdelingen barnet deres går på. ☺ Mer info kommer på Mykid. Se også barnehageruta.
Min bok/mitt hus	Alle nye barn på Tussi får utdelt ”Min bok” Her kan dere lime inn bilder og fortelle litt om familien. Boka blir mye brukt i barnehagen og er ekstra god å ha i tilvenningsperioden. Det er stas å kunne vise bilder av seg selv og av familien. Boka blir brukt som utgangspunkt for samtaler både mellom barn og voksne og mellom barn.
Oppholdstid	Maks oppholdstid for barn i barnehagen er 45 timer pr uke, eller 9 timer pr dag.
Oppvekstteamet:	Et gratis lavterskeltilbud for familier med barn i alderen 0-18 år som opplever at utfordringene er vanskelige å takle alene. Teamet har fokus på foreldrerollen og skreddersyr opplegg sammen med familier. Tlf. 90410651

Oversikt	Hver avdeling har en Ipad hvor de via MyKid registrerer hvilke barn som er kommet i barnehagen. Evt. beskjeder noteres ned i egen notatbok. Personalet registrerer barna via MyKid når de går hjem. Personalet har jevnlig opptelling av barn for å holde oversikt.
Periodebrev:	På MyKid vil det til enhver tid ligge en månedsplan som viser planlagte aktiviteter. Vær litt obs på at det kan skje endringer i forhold til oppsatt plan. Fire ganger i året vil hver avdeling gi ut et periodebrev hvor det står hva de ulike avdelingene har fokusert mest på den siste perioden.
Planleggingsdager: (Barnehagen er stengt)	15.08.16 17.11.16 18.11.16 02.01.17 26.05.17
Porten / parkering:	Barn, foreldre, personal og andre besøkende må passe på at porten ALLTID er lukket, sjekk at lenken festes. Vi ønsker at foreldre snakker med sine barn om å vente innenfor porten til en voksen følger ut av barnehagen. Personalet i barnehagen har ansvaret for barna i barnehagen: I bringe- og hente situasjoner har dette ansvaret lett for å bli litt uklart. Derfor ber vi om at ingen barn går ut av porten uten i følge med foreldre. For at ikke porten skal "sige" er det viktig at ingen barn står på porten når den lukkes opp. Vennligst parker på oppmerkede plasser. En av parkeringslommene er merket med sykkelparkering. Det er ikke tillatt å parkere foran porten. Vi oppfordrer alle til og ikke forlate bilen på tomgang, og rygge bilene inn i parkeringslommene. Dette for å ivareta sikkerheten for andre og av miljøhensyn.
Samarbeid med pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT):	Bamsebo barnehage har en fast kontaktperson i PPT, som kommer til barnehagen. Foreldre og personalet kan be om samtale, dersom de ønsker veiledning. Dersom enkeltbarn blir diskutert/observert skjer dette alltid i samarbeid med foreldre/foresatte.
Samarbeidsutvalg	Barnehagen har et samarbeidsutvalg som består av to representanter fra foreldrene, to representanter fra personalgruppa, en fra kommunen og styrer. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv for et år om gangen. Det er allikevel ønskelig at hver representant sitter i to år for å sikre kontinuitet. Samarbeidsutvalget skal først og fremst ivareta samarbeidet mellom barnehagen og foreldrene. Utvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Innkallinger og referater fra disse møtene legges ut som informasjon på barnehagens hjemmeside.
Sikkerhetskortet	Barnehagen har knyttet seg til sikkerhetsrommet og alle ansatte gjennomfører grunnleggende sikkerhetsopplæring hvert år. Dette både for å forebygge ulykker og vite hva vi skal gjøre dersom det oppstår en ulykke. Mer info på www.sikkerhetsrommet.no

Sykdom:

Barn som er syke må være hjemme. Allmenntilstanden er avgjørende. Vi praktiserer 48 timers regelen ved oppkast/ diaré men bruker alltid skjønn. Her er dialogen med dere som foreldre svært viktig. Det kan hende at barnet blir sykt i barnehagen, og da er det viktig at vi kan kontakte foreldre / foresatte. Husk å oppdatere telefonnummer vi kan nå dere på. Vi ønsker informasjon dersom barnet har vært syk. Dette er viktig informasjon når vi skal vurder allmenntilstanden til barnet utover dagen. Sjekk gjerne www.barnelegene.no eller http://www.legevakten.oslo.kommune.no/gode_rad/infeksjoner/article54079-17167.html dersom du lurer på noe om syke barn og barnehage.

Turrutiner:

Barnehagen har gode rutiner for å ivareta sikkerheten når vi er på tur. Rutinene gjennomgås og evalueres hvert år.



Barneahgeruta 2016/2017

Barnehageruta Bamsebo barnehage 2016/2017

- Satsingsområde for alle barnehager i Gjesdal kommune: Språk og sosial kompetanse
- Satsingsområde for Bamsebo barnehage: Nærmiljøet/lek. Med utgangspunkt i barn interesser fokuserer vi på et eller flere temaer og drar det videre inn i leken: Brannvern, førstehjelp, renovasjon/kildesortering, yrker/bedrifter/institusjoner, naturen, lokalhistorie, geografi, barnekultur/lek før og nå.
- Felles bursdagsfeiring: Siste fredag hver måned

Perioder	Fokus-områder	Årshjul for tradisjoner/arrangement	Administrativt årshjul
August/ september	Tilvenning, trygghet og vennskap Samarbeid	Felles bursdagsfeiring 26. 8, 30.9 Avdelingene tar gruppebilde som legges ut på MyKid	Oppstart nytt barnehageår tirsdag 16.8 Planleggingsdag 15. aug (bhg stengt)
Oktober - november	Nærmiljø/lek Empati, humor. lek og glede	Nasjonal brannvernuke uke 38 FN dagen/innsamlingsaksjon 24.10. Vi støtter NOGE (Norsk Forening for Gatebarn i Estland) Felles bursdagsfeiring 28.10, 25.11 Sjørøverfest 15.11. "Opstadskipet" fyller 4 år	Foreldrerådsmøte Foreldresamtaler Høstferie skolen uke 41(10-14 okt) Planleggingsdag 17 og 18 nov (bhg stengt) SU møte
November - desember	Julehøytiden og juletradisjoner	Vi forbereder adventskalenderen: Alle barn gir en gave til NOGE (brukte klær, leker etc) Adventsamlinger: 28.11, 5.12, 12.12, 19.12 Luciamarkering 12.12. Nissefest 20.12. Julevandring, Julegudstjeneste Juleverksted på fellesrommet Felles bursdagsfeiring 16.12.	Juleferie for skolen – 21. des. til 2. jan. Barnehagen stengt jul og nyttårsaften Planleggingsdag 2 jan (bhg stengt) SU møte
Januar - mai	Nærmiljøet/lek Ansvar Selvkontroll Positiv selvhverdelse	Felles bursdagsfeiring 27.1, 24.2, 31.3, 28.4, 26.5, Felles bursdagsfeiring for" juni og juli barn" fredag 16.6 Karneval 10.2 . Barnehagedagen i begynnelsen av mars Påskevandring 4.4 Påskeverksted på fellesrommet 16. mai: Tema: "17. mai". Vi øver oss på å gå i 17. mai tog/idrettens dag Avslutning for 5 åringene	Vinterferie for skolen uke 9 (27. feb – 3. mars) Påskeferie for skolen 10. april – 18. april Barnehagen stengt onsdag før skjærtorsdag SU møter (2 stk) Foreldresamtaler for alle barn/overføringssamtaler 5 åringene Offentlige fri/høytidsdager 1. mai, 17 mai, 25. mai og 5. juni Planleggingsdag 26. mai (bhg stengt) Informasjonsmøte, hjemmebesøk og besøksdag for nye foreldre Skolen ferie fra 23. juni
Juni - august	Sommer i barnehagen	Sommeraktiviteter ute/inne	Barnehagen stengt uke 29 og 30 Alle må ta ut 4 uker ferie i perioden uke 27 til uke 32

Dersom barn som ikke har fulltidsplass har fri ved ulike typer fester/markeringer er de velkomne til å bli med på selve arrangementet sammen med en foresatt.